



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2019

№ 24

г. Киров

Об утверждении положений о территориальных отделах и подразделениях ЗАГС министерства юстиции Кировской области

В соответствии с распоряжением Губернатора Кировской области от 19.10.2018 № 58 «О структуре министерства юстиции Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/293 «Об утверждении Положения о министерстве юстиции Кировской области»:

1. Утвердить положение о специализированном отделе ЗАГС регистрации смерти по городу Кирову министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о специализированном отделе ЗАГС регистрации рождения по городу Кирову министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить положение о Кировском городском отделе ЗАГС министерства юстиции Кировской области и входящем в его состав подразделении согласно приложению № 3.
4. Утвердить положение об отделе учета и хранения документов (архив ЗАГС) министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 4.

5. Утвердить положение о межрайонном отделе ЗАГС министерства юстиции Кировской области и входящих в его состав подразделениях согласно приложению № 5.

6. Признать утратившим силу распоряжение министерства юстиции Кировской области от 27.07.2015 № 41 «Об утверждении положения о территориальных отделах и подразделениях ЗАГС министерства юстиции Кировской области».

Министр юстиции
Кировской области

М.С. Финченко

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник отдела организационно-
документационного обеспечения

О.В. Куделькина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра
юстиции Кировской области

Ю.В. Игнатюк

Ведущий консультант
государственно-правового
управления

Ю.А. Сколова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
министерства юстиции
Кировской области
от «01» 03 2019 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном отделе ЗАГС
регистрации рождения по городу Кирову
министерства юстиции Кировской области

1. Общие положения

1.1. Специализированный отдел ЗАГС регистрации рождения по городу Кирову министерства юстиции Кировской области (далее – отдел ЗАГС) является структурным подразделением министерства юстиции Кировской области (далее – министерство), который осуществляет государственные полномочия по государственной регистрации рождения, установления отцовства и усыновления (удочерения).

1.2. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России, нормативно-правовыми актами Кировской области, правовыми актами министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел ЗАГС, исполняя полномочия по государственной регистрации рождения, установления отцовства и усыновления (удочерения), взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами.

1.4. Отдел ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием отдела ЗАГС и необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.5. Материально-техническое обеспечение отдела ЗАГС осуществляет министерство.

1.6. Отдел ЗАГС расположен по адресу: город Киров, Октябрьский проспект, дом 66.

2. Задачи отдела ЗАГС

2.1. Основными задачами отдела ЗАГС являются:

2.1.1. Исполнение полномочий по государственной регистрации рождения, установления отцовства и усыновления (удочерения) в порядке, установленном законодательством.

2.1.2. Осуществление иных предусмотренных федеральным законодательством юридически значимых действий.

2.1.3. Формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их хранение.

3. Функции отдела ЗАГС

3.1. Осуществление государственной регистрации рождения, установления отцовства и усыновления (удочерения).

3.2. Проведение работ по формированию, обработке и учету книг государственной регистрации рождения, установления отцовства и усыновления (удочерения) (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, создание надлежащих условий их хранения.

3.3. Выдача повторных свидетельств и иных документов о регистрации рождения, установления отцовства и усыновления (удочерения).

3.4. Внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния.

3.5. Восстановление и аннулирование записей актов о рождении, установлении отцовства и усыновлении (удочерении).

3.6. Исполнение международных обязательств Российской Федерации в части пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.7. Рассмотрение устных и письменных (в том числе поданных в форме электронного документа) запросов о выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении, установлении отцовства, усыновлении (удочерении) или иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

3.8. Прием граждан по вопросам разъяснения действующего законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.9. Предоставление сведений о регистрации рождения, установления отцовства и усыновления (удочерения) по запросам государственных органов, организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Предоставление в установленном порядке статистической отчетности о государственной регистрации рождения, установления отцовства и усыновления (удочерения) и осуществлению иных юридически значимых действий в министерство.

3.11. Принятие решений о возврате излишне уплаченной государственной пошлины за совершение иных юридически значимых

действий, передача материалов о возврате в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области.

3.12. Проведение работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния путем конвертации (преобразования) записей актов гражданского состояния в форму электронного документа.

3.13. Взаимодействие с КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках Соглашения по предоставлению государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.14. Учет и хранение бланков свидетельств о рождении, установлении отцовства и усыновлении (удочерении), представление отчетности о расходовании бланков в министерство.

3.15. Осуществление иных функций, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4. Полномочия отдела ЗАГС

4.1. Отдел ЗАГС для исполнения возложенных на них задач и функций вправе:

4.1.1. Представлять в установленном порядке интересы министерства в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях независимо от их организационно-правовой формы при решении вопросов, входящих в компетенцию отдела ЗАГС.

4.1.2. Запрашивать и получать от органов ЗАГС Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения и документы, необходимые для предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния.

4.1.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение министра юстиции Кировской области (далее – министр) предложения по вопросам совершенствования работы отдела ЗАГС, повышению качества предоставления государственных услуг по государственной регистрации рождения, установления отцовства, усыновления (удочерения) и совершения иных юридически значимых действий.

4.1.4. Получать разъяснения от структурных подразделений министерства по вопросам осуществления возложенных задач и функций.

4.1.5. Участвовать в совещаниях и семинарах по вопросам деятельности органа ЗАГС.

4.1.6. Вести переписку в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, а также иными учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела ЗАГС.

4.1.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация работы отдела ЗАГС

5.1. Отдел ЗАГС возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра.

5.2. Начальник отдела ЗАГС:

5.2.1. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел ЗАГС функций;

5.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками (работниками) отдела ЗАГС, при необходимости обеспечивает их взаимозаменяемость;

5.2.3. Вносит предложения министру о применении мер поощрения и взыскания к сотрудникам (работникам) отдела ЗАГС;

5.2.4. Контролирует соблюдение законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;

5.2.5. Обеспечивает выполнение требований по содержанию, эксплуатации помещений, сохранности технических средств и имущества отдела ЗАГС;

5.2.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
